

# Vedtægter for Foreningen E16

Foreningen E16 er en frivillig forening.

## Kap. 1 - Navn og hjemsted

### §1

Stk. 1 Foreningens navn er Foreningen E16.

Stk. 2 Foreningens hjemsted er Region Hovedstaden.

Stk. 3 Foreningens CVR-nummer er 43819178.

## Kap. 2 - Formål

### §2

Stk. 1 Foreningen har til formål at se ting, blive set og se hinanden.

Dette sker bl.a. ved;

- a) Q-events
- b) Opretholdelse af foreningens sociale kanaler og eventuelle tidsskrifter.

Stk. 2 Q-events er 4 årlige arrangementer arrangeret af foreningens medlemmer. Der afholdes ét event pr. kvartal startende efter den ordinære generalforsamling, altså som følger: Q2: april-juni, Q3: juli-september, Q4: oktober-december og Q1: januar-marts.

Stk. 3 Medlemmerne inddeles ved den ordinære generalforsamling i hold som hver har ansvar for ét af de 4 Q-events.

Stk.4 Ved den ordinære generalforsamling fastlægges, hvordan datoer for de følgende 4 Q-events bestemmes.

## Kap. 3 - Medlemsoptagelse

### §3 Optagelsesprocedure for elever af årgang E16 på GHF

Stk. 1. Alle der har været elev på årgangen Efteråret 2016 (E16) på Grundtvigs Højskole Frederiksborg (GHF) kan ansøge om at blive medlem af foreningen. Ved ansøgning skal følgende procedure opfyldes:

- a) Ansøgeren har været i kontakt med optagelsesudvalget (se §14 stk. 2f)
- b) Ansøgeren møder op ved et Q-event eller en generalforsamling.
- c) Ansøgeren betaler kontingent svarende til regnskabsårets resterende Q-events. Dette gøres inden første fremmøde til et Q-event eller en generalforsamling.
- d) Ansøgeren læser foreningens vedtægter inden første fremmøde til et Q-event eller en generalforsamling.

#### §4 Optagelsesprocedure for elever udenfor årgang E16 på GHF

Stk. 1. Har man ikke været elev på E16 kan man ansøge om at blive optaget i foreningen. Ved ansøgning skal følgende procedure opfyldes:

- a) Ansøgeren har været i kontakt med optagelsesudvalget (se §14 stk. 2f)
- b) Ansøgeren læser foreningens vedtægter inden de ansøger.
- c) Ansøgeren sender en motiveret ansøgning til foreningens optagelsesudvalg.
- d) Optagelsesudvalget sørger for at alle bestyrelsesmedlemmer får adgang til ansøgerens ansøgning.
- e) Foreningen skal ved næstkommende generalforsamling drøfte ansøgningen, og stemme om hvorvidt ansøgeren kan optages. Afstemning afgøres ved kvalificeret flertal, dvs. mindst 2/3 af de på generalforsamlingen repræsenterede og stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

## Kap. 4 Medlemspligter

### §5

Stk. 1 Som medlem af foreningen har man pligt til under hele medlemsperioden at engagere sig og deltage aktivt i foreningslivet. Dette indebærer bl.a., at man skal;

- a) Have læst foreningens vedtægter og holde sig løbende opdateret med evt. nye tilføjelser til vedtægterne.
- b) Deltage aktivt i alle foreningsrelevante møder, herunder Q-events og generalforsamlinger.
- c) Deltage aktivt i foreningsdriften enten som medlem af et udvalg, eller ved løsning af andre foreningsopgaver.
- d) Overholde de beslutninger der træffes af foreningens generalforsamling, herunder budgetter.
- e) Optræde loyalt over for Foreningen E16, E16's medlemmer og E16's samarbejdspartnere.
- f) Holde foreningen ajour med egne kontaktoplysninger (fulde navn og e-mailadresse).
- g) Betale kontingent rettidigt.
- h) Læse referater fra alle møder og generalforsamlinger.

Stk. 2 Foreligger der en særlig og vægtig grund, kan man undlade at deltage i et møde eller et andet foreningsarrangement. Deltager man ikke i et arrangement, har man pligt til at give besked til foreningen i god tid inden arrangementet afholdes. Afbud sker via mail til alle medlemmer.

Stk. 3 Ved akut opståede forhindringer, herunder sygdom, godtages afbud over øvrige kommunikationsmedier til alle medlemmer, herunder fælles-Facebook-chatten.

Stk. 4 Et medlem kan vælge at tage orlov på 1 kontingentår, dvs. 4 sammenhængende Q-arrangementer efter den ordinære generalforsamling. Ved orlov betales ikke kontingent. Man kan ikke tage orlov flere år i træk. Orloven meddeles ved den ordinære generalforsamling under punktet "evt."

## Kap. 5 - Ophør af medlemskab

### §6 Udmeldelse

Stk. 1 Medlemskab kan ophøre ved udmeldelse.

Stk. 2 Udmeldelse skal meddeles skriftligt til foreningens fællesmailliste med minimum 2 måneders varsel til den første i måneden.

Stk. 3 Ved udmeldelse mister man sin anciennitet i Foreningen, og skal genansøge som nyt medlem efter proceduren i Kap 3.

### §7 Eksklusion

Stk. 1 Et medlem kan ekskluderes af foreningen i følgende tilfælde:

- a) Hvis medlemmet er i restance med kontingent.
- b) Hvis medlemmet groft eller gentagne gange miskrediterer Foreningen E16, E16's medlemmer, eller nogen af E16's samarbejdspartnere.
- c) Hvis medlemmet groft eller gentagne gange forbryder sig mod medlemspligterne.
- d) Hvis medlemmet groft eller gentagne gange udviser grænseoverskridende adfærd; heriblandt mobning og seksuel chikane.
- e) Hvis medlemmet foretager underslæb med foreningens økonomiske midler.
- f) Hvis medlemmet i øvrigt optræder på en måde som gør, at vedkommende ikke findes egnet som medlem af foreningen.

Stk. 2 Inden et medlem kan ekskluderes som følge af manglende rettidig betaling af kontingent, skal følgende procedure følges:

1. Der skal fremsendes to rykkerskrivelser til medlemmet. Skrivelserne kan overbringes personligt til medlemmet, som skal kvittere for modtagelsen på en genpart eller fremsendes pr. e-mail til den e-mailadresse medlemmet har oplyst til foreningen. I skrivelserne skal medlemmet gives en frist til betaling på mindst 8 dage.
2. Den første rykkerskrivelse kan tidligst afgives 1 måned efter forfaldsdagen for kontingentet.
3. Den anden rykkerskrivelse kan tidligst afgives 10 dage efter den første rykkerskrivelse, dog tidligst efter udløbet af betalingsfristen i den første rykkerskrivelse. Den anden rykkerskrivelse skal indeholde en advarsel om, at konsekvensen af manglende kontingentbetaling kan være eksklusion af foreningen.

Stk. 3 Eksklusion beslattes af Generalforsamlingen ved afstemning. Afstemning afgøres ved kvalificeret flertal, dvs. mindst 2/3 af de på generalforsamlingen repræsenterede og stemmeberettigede medlemmer stemmer for. Inden Generalforsamlingen kan ekskludere et medlem, skal medlemmet gives mulighed for at fremføre sine synspunkter over for Generalforsamlingen.

Stk. 4 En eksklusion skal meddeles skriftligt til det ekskluderede medlem. Meddelelse kan overbringes personligt til medlemmet, som skal kvittere for modtagelsen på en

genpart, eller sendes pr. e-mail til den e-mailadresse medlemmet har oplyst til foreningen.

#### *§ 8 – Virkning af medlemsophør*

Stk. 1 Ved et medlems udmeldelse ophører alle medlemsrettigheder og medlemsforpligtelser pr. udtrædelsesdag. Ved ophør af medlemskab er det medlemmets ansvar at finde en afløser til det eller de udvalg, som medlemmet måtte være en del af.

Stk. 2 Ved eksklusion mister medlemmet øjeblikkeligt alle medlemsrettigheder.

Stk. 3 Evt. betalt kontingent tilbagebetales ikke ved udmeldelse eller eksklusion, jf. § 15 stk. 4.

## **Kap. 6 - Foreningens ledelse**

#### *§ 9*

Stk. 1 Foreningens øverste myndighed er Generalforsamlingen. Generalforsamlingen fastlægger de retningslinjer, hvorefter Foreningen E16 skal drives. Generalforsamlingen kan træffe beslutning i alle foreningens anliggender, medmindre andet er bestemt i vedtægterne.

## **Kap. 7 - Bestyrelsen**

#### *§ 10 - Bestyrelsen*

Stk. 1 Foreningen E16 ledes i det daglige af en bestyrelse. Bestyrelsen består af bestyrelsesmedlemmer, der ved Foreningens stiftelse er de stiftende medlemmer: Adam Ømosegård Bischoff, Asta Emilie Stuhr Andersen, Christian Mosegaard Kjærulff, Christopher Stenberg, Ella Mølgaard Raabyemagle, Kirstine Damgaard Henriksen, Laura Winther Engelsbak, Line Schack Tonnesen, Malthe Thisted Andersen, Marie Schou Agnild, Mikkel Eriksen Dupont, Nina Alsgaard Pachai, Rasmus Holme Jensen, Sofie Evelina Therkildsen Overby, Sophie Lindhardt & Teresa Kjær Bundgaard.

Stk. 2 Når man som nyt medlem har været aktivt medlem i 1 år fra indmeldelsestidspunktet bliver man automatisk bestyrelsesmedlem.

Stk. 3 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 2/3 bestyrelsesmedlemmer deltager i beslutningen. Bestyrelsen træffer beslutning ved almindeligt flertal. Ved stemmelighed skal beslutningen udskydes til en generalforsamling.

Stk. 4 Alle bestyrelsesmedlemmer skal inviteres til bestyrelsesmøder. Invitation skal ske senest 14 dage før afholdelse af mødet. Alle bestyrelsesmedlemmer kan bede sekretariatet om at indkalde til bestyrelsesmøde.

Stk. 5 Foreningen tegnes af bestyrelsen. Foreningen forpligtes ved underskrift af mindst 2/3 bestyrelsesmedlemmer i forening.

Stk. 6 Bestyrelsen skal tage beslutningsreferat af bestyrelsesmøderne. Det skal anføres, hvem der har deltaget i mødet. Ethvert bestyrelsesmedlem er berettiget til at få sine synspunkter anført i referatet.

## **Kap. 8 - Generalforsamling**

### *§ 11 - Generelle bestemmelser for generalforsamlinger*

Stk. 1. Der afholdes ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger.

Stk. 2 Kun medlemmer har ret til at deltage i generalforsamlingerne, jf. dog §3 stk.1b, eller medmindre generalforsamlingen beslutter andet.

Stk. 3 Kun bestyrelsesmedlemmer har stemmeret til generalforsamlinger.

Stk. 4 En generalforsamling er kun beslutningsdygtig, hvis mindst 2/3 af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.

Stk. 5 Afstemninger foregår ved håndsoprækning, dog kan dirigenten på begæring fra et medlem beslutte, at der skal foretages skriftlig afstemning. Hvert bestyrelsesmedlem har én stemme. Der kan stemmes ved fuldmagt. Et bestyrelsesmedlem kan højst repræsentere én fuldmagtsgiver, medmindre de bestyrelsesmedlemmer, der er til stede på generalforsamlingen, beslutter andet. En fuldmagt skal foreligge på skrift, enten på papir, e-mail eller sms. Fuldmagten skal være dateret og indeholde en klar angivelse af, hvilke beslutningspunkter den omfatter samt en tydelig beskrivelse af fuldmagtsgiverens holdning til de enkelte beslutningspunkter.

Stk. 6 Et forslag kan vedtages, hvis mindst 2/3 af de på generalforsamlingen repræsenterede og stemmeberettigede medlemmer stemmer for, jf. dog §11 stk. 7.

Stk. 7 Vedtagelse om ændring af Foreningen E16's vedtægter, nedlæggelse af Foreningen E16 som forening, eller sammenlægning af Foreningen E16 med en anden forening kræver, at 2/3 af samtlige bestyrelsesmedlemmer stemmer for forslaget. Stemmer ikke 2/3 af samtlige bestyrelsesmedlemmer for, men stemmer dog 2/3 af de på generalforsamlingen repræsenterede bestyrelsesmedlemmer for, skal sekretariatet inden 7 dage indkalde til en ekstraordinær generalforsamling med et varsel på mindst 14 og højst 30 dage. Indkaldelsen skal ledsages af en dagsorden bilagt det forslag, der skal behandles. Stemmer 2/3 af de repræsenterede bestyrelsesmedlemmer på dette møde for forslaget er forslaget vedtaget.

Stk. 8 Der udarbejdes et beslutningsreferat af generalforsamlingen som skal godkendes ved underskrift af dirigenten og udsendes til medlemmerne snarest muligt og senest 7 dage efter mødet.

### *§ 12 - Ordinær generalforsamling*

Stk. 1 Ordinær generalforsamling skal afholdes én gang årligt den anden torsdag i februar. Generalforsamlingen skal indkaldes skriftligt pr. e-mail af sekretariatet med mindst 14 og højst 30 dages varsel med angivelse af dagsorden for mødet. Sammen med indkaldelsen skal der udsendes revideret årsregnskab, budgetforslag og kontingentforslag.

Stk. 2 Forslag fra medlemmer skal indgives til sekretariatet senest 8 dage før mødet og skal udsendes pr. e-mail snarest muligt og senest 3 hverdage før mødet sammen med en revideret dagsorden. Forslag der ikke er udsendt senest tre hverdage før mødet kan ikke vedtages.

Stk. 3 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Valg af referent
- 3) Årsskriftsudvalgets beretning om foreningens virke siden seneste ordinære generalforsamling
- 4) Fremlæggelse af revideret årsregnskab v. økonomiudvalget
- 5) Godkendelse af budget, kontingent og maksimalt egenbetalingsbeløb v. økonomiudvalget
- 6) Evt. eksklusion af medlem(mer)
- 7) Evt. optag af nye medlem(mer), som har sendt motiveret ansøgning, jf. §4
- 8) Valg til udvalg;
  - Økonomiudvalg
  - Sekretariatet
  - Net- og interne anliggende-udvalget
  - MitID-udvalget/Foreningsrepræsentanten
  - SoMe-udvalget
  - Årsskriftsudvalget
  - Optagelsesudvalget
  - Øvrige udvalg
- 9) Valg af en eller flere interne revisorer
- 10) Afstemning om hvordan Q-event-datoer fastlægges
- 11) Nedsættelse af Q-event-grupper
- 12) Evt.

Stk. 4 Udvalgsmedlemmerne og intern revisor vælges for ét år ad gangen på den ordinære generalforsamling. Genvalg kan finde sted.

### *§ 13 - Ekstraordinær generalforsamling*

Stk. 1 Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, hvis bestyrelsen skønner, at det er formålstjenligt. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når bestyrelsen eller fem medlemmer kræver det, eller det følger af nærværende vedtægter.

Stk. 2 Begæring om indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal fremsættes skriftligt over for sekretariatet pr. e-mail med angivelse af, hvilke forslag der ønskes behandlet.

Stk. 3 Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal sendes skriftligt pr. e-mail af sekretariatet.

Stk. 4 Indkaldelse skal ske med mindst 14 og højst 30 dages varsel. Såfremt det er afgørende nødvendigt, kan indkaldelse undtagelsesvis ske med kortere (dags) varsel.

Stk. 5 Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ledsages af en dagsorden indeholdende en oversigt over de forslag/punkter der ønskes behandlet samt oplysninger om, hvem der har begæret ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 6 Forslag der ikke er udsendt til medlemmerne senest tre hverdage før mødet kan ikke vedtages uden en ny indkaldelse af generalforsamlingen efter reglerne i stk. 3 – 4 eller på en ordinær generalforsamling. Dette gælder dog ikke forslag til hvis vedtagelse der er indkaldt i medfør af stk. 4, 2. sætning, idet sådanne forslag kan vedtages blot de er udsendt sammen med indkaldelsen.

## **Kap. 9 - Udvalg**

### *§ 14*

Stk. 1 Foreningen struktureres i faste udvalg med forskellige ansvarsområder og arbejdsopgaver. Udvalgene består af foreningens medlemmer. Det er de forskellige udvalgs opgave at opretholde Foreningen E16's struktur.

Stk. 2 Foreningen skal minimum have følgende faste udvalg:

a) Sekretariatet: Består af min. to medlemmer. Arbejdsopgaverne indbefatter blandt andet: at lave dagsorden, udsende referater efter møder, indkalde til generalforsamlinger, indkalde til øvrige møder, kommunikere datoer for de årlige Q-events, opretholde medlemslisten, kommunikere med medlemmer om evt. eksklusion.

b) Økonomiudvalget: Består af min. to medlemmer. Arbejdsopgaverne indbefatter blandt andet: løbende regnskab, opkrævning af kontingent og at sende rykkerskrivelser, tilbagebetale udlæg til medlemmer, udarbejdelse og fremlæggelse af budgetforslag, kontingentforslag og regnskab til generalforsamlingen.

c) SoMe-udvalget: Arbejdsopgaverne indbefatter blandt andet: at varetage Foreningens sociale medier og anden kommunikation udadtil (bl.a. presse).

d) Net- og interne anliggende-udvalget: Arbejdsopgaverne indbefatter blandt andet: at styre Foreningens hjemmeside, administrere foreningens data og kommunikation, herunder foreningens kalender og mail-liste.

e) MitID-udvalget/Foreningsrepræsentanten: Består af ét medlem, der fungerer som Foreningens Foreningsrepræsentant, som registreres hos Erhvervsstyrelsen. Foreningsrepræsentanten er ansvarlig for al kommunikation med offentlige instanser, digital post osv. Foreningsrepræsentanten kan kun gå af hvis et andet medlem overtager dette udvalg. Foreningsrepræsentanten står for at fornye Foreningens CVR-nummer, hvilket skal gøres hvert 3. år.

f) Optagelsesudvalget: Alle bestyrelsesmedlemmer er med til at optage nye medlemmer, men optagelsesudvalget står for at modtage ansøgninger og er ansvarlig for processen omkring optaget af et nyt medlem.

g) Årsskriftsudvalget: Arbejdsopgaverne indbefatter blandt andet: at lave årligt tidsskrift

som distribueres til medlemmerne. Årsskriftet skal omhandle foreningen og foreningens medlemmer.

Stk. 3 Der kan oprettes nye faste udvalg eller ad hoc-udvalg på bestyrelsesmøder eller ved generalforsamlinger.

Stk. 4 Økonomiudvalget der minimum skal bestå af 2 medlemmer er i forening bemyndiget til at disponere over foreningens midler.

## **Kap. 10 - Kontingent**

### *§ 15*

Stk. 1 Kontingentet fastsættes på den ordinære generalforsamling. Kontingentet går til Q-events og dækning af administrative omkostninger.

Stk. 2. Et kontingentår er Q2, Q3, Q4 og Q1

Stk. 2 Kontingentet forfalder en gang årligt pr. 1. marts medmindre generalforsamlingen beslutter andet.

Stk. 3 Nye medlemmer, der optages i løbet af et regnskabsår, betaler et forholdsmæssigt kontingent fra indmeldelsestidspunktet frem til næste kontingentår, jf. §3 stk. 1c.

Stk. 4 Betalt kontingent tilbagebetales ikke.

## **Kap. 11. - Regnskab, økonomiadministration og revision**

### *§ 16 - Økonomi ved Q-events*

Stk. 1 Økonomien pr. Q-event bestemmes ved den ordinære generalforsamling, når kommende års budget stemmes igennem. Der er mulighed for at kræve yderligere egenbetaling ved de enkelte Q-events, og det maksimale beløb bestemmes dog ved den ordinære generalforsamling. Der kan kun kræves yderligere egenbetaling for de medlemmer, der har sagt de deltager ved det pågældende Q-event.

Stk. 2 Eventuelle budgetoverskridelser, der ikke er varslet som egenbetaling forud for et event, betales af Q-event-holdet selv.

### *§ 17*

Stk. 1 Foreningen E16's regnskabsår er: 1. januar – 31. december.

Stk. 2 Årsregnskab og bilag skal udarbejdes umiddelbart efter regnskabsårets afslutning og overgives til de(n) af generalforsamlingen valgte interne revisor(e) snarest muligt og senest 14 dage efter regnskabsårets afslutning. Den interne revisions bemærkninger til årsregnskabet skal foreligge snarest muligt og senest efter 7 dage.

Stk. 3 Såfremt der er penge tilbage fra Q1-eventet efter endt event, vil disse penge overgå til næste kontingentår.



Stk. 4 Hvis foreningen skal have egen Bankkonto (NemKonto) skal dette vedtages ved en generalforsamling.

## Kap. 12 – Nedlæggelse af E16

### § 18

Stk. 1 Ved nedlæggelse af Foreningen E16 som forening skal generalforsamlingen vælge et udvalg på minimum 2 personer, der kan forestå afviklingen af foreningen. Der skal endvidere vælges en revisor til at forestå udarbejdelse af et likvidationsregnskab.

Stk. 2 Et evt. restkontingent skal anvendes til en afsluttende White russian-fest for medlemmerne.

-----oo0oo-----

Disse vedtægter er vedtaget på ORDINÆR GENERALFORSAMLING torsdag den 8. februar 2024 og træder i kraft torsdag den 8. februar 2024.

De stiftende medlemmers underskrifter:

\_\_\_\_\_  
Adam Ømosegård Bischoff

\_\_\_\_\_  
Asta Emilie Stuhr Andersen

\_\_\_\_\_  
Christian Mosegaard Kjærulff

\_\_\_\_\_  
Christopher Stenberg

\_\_\_\_\_  
Ella Mølgaard Raabyemagle

\_\_\_\_\_  
Kirstine Damgaard Henriksen

\_\_\_\_\_  
Laura Winther Engelsbak

\_\_\_\_\_  
Line Schack Tonnesen

\_\_\_\_\_  
Malthe Thisted Andersen

\_\_\_\_\_  
Marie Schou Agnild

\_\_\_\_\_  
Mikkel Eriksen Dupont

\_\_\_\_\_  
Nina Alsgaard Pachai

\_\_\_\_\_  
Rasmus Holme Jensen

\_\_\_\_\_  
Sofie Evelina Therkildsen Overby

\_\_\_\_\_  
Sophie Lindhardt

\_\_\_\_\_  
Teresa Kjær Bundgaard